

Утверждено годовым
Общим собранием акционеров
АО «ЦФР»

Протокол № ГОСА 01-2024
от «11» июня 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Правлении
Акционерного общества
«Центр финансовых расчетов»
(новая редакция)

г. Москва
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА.....	3
3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА ..	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА	5
5. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА	7
6. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ И ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА	8
7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ ПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА	10
8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Правлении Акционерного общества «Центр финансовых расчетов» (далее – Положение и Общество соответственно) принято и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Общества.
- Настоящее Положение определяет сроки, порядок созыва и проведения заседаний Правления Общества, а также порядок принятия Правлением Общества решений и контроля за их исполнением.
- 1.2. Если вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением заседаний Правления Общества, не урегулированы нормами указанных в п. 1.1. настоящего Положения актов, то они должны решаться исходя из необходимости обеспечения прав и интересов акционеров Общества.
- 1.3. В настоящем Положении термины и понятия применяются в том же значении, в котором они используются в Уставе Общества. В случае противоречия норм настоящего Положения Уставу Общества приоритет имеют нормы Устава Общества.
- 1.4. Правление Общества подотчетно Общему собранию акционеров Общества и Совету директоров Общества.
- 1.5. К компетенции Правления Общества относится решение следующих вопросов:
- 1) подготовка проектов решений по вопросам, выносимым на заседание Совета директоров Общества по инициативе Председателя Правления Общества или собственной инициативе;
 - 2) согласование годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также рассмотрение вопроса о рекомендациях Совета директоров Общества по распределению прибыли, в том числе по размеру дивидендов и порядку их выплаты, и убытков Общества по результатам финансового года с целью дальнейшего предварительного утверждения указанных документов Советом директоров Общества и утверждения годовым Общим собранием акционеров Общества в соответствии с их компетенцией;
 - 3) согласование приоритетных направлений деятельности Общества с целью их последующего определения Советом директоров Общества;
 - 4) рассмотрение вопросов, выносимых на заседания Правления Общества Председателем Правления Общества и Членами Правления Общества;
 - 5) рассмотрение вопросов, связанных с изменениями условий Договора о присоединении к торговой системе оптового рынка, включая приложения к нему (регламенты оптового рынка, стандартные формы договоров);
 - 6) выполнение иных функций, возложенных на него Уставом Общества, внутренними документами Общества, решениями Общего собрания акционеров Общества и Советом директоров Общества.
- 1.6. Правление Общества заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений Общества, получает техническую, экономическую, хозяйственную и другую информацию о деятельности Общества, информацию о деятельности его дочерних обществ, а также совершает иные действия в пределах своей компетенции.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА

- 2.1. Председатель Правления Общества избирается Советом директоров Общества сроком на 2 (два) года.
- 2.2. Правление Общества избирается Советом директоров Общества по представлению Председателя Правления Общества на 2 (два) года. Количественный состав Правления Общества определяется Советом директоров Общества.
- 2.3. Вновь избранный Председатель Правления Общества предлагает Совету директоров Общества персональный состав кандидатов для избрания в Члены Правления Общества.

- 2.4. Полномочия Членов Правления Общества, включая Председателя Правления Общества, действуют до момента переизбрания их Советом директоров Общества.
- 2.5. Председатель Правления Общества и Члены Правления Общества входят в штатную численность Общества.
- 2.6. Кандидат в Члены Правления Общества считается избранным, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании Членов Совета директоров Общества.
- 2.7. Трудовой договор от имени Общества с Председателем Правления Общества и Членами Правления Общества подписывается Председателем Совета директоров Общества. Условия договоров (в том числе размер выплачиваемого вознаграждения), заключаемых с Председателем Правления Общества и Членами Правления Общества подлежат утверждению Советом директоров Общества до принятия Советом директоров Общества решения об избрании Председателя Правления Общества и Членов Правления Общества.
- 2.8. Совет директоров Общества вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Правления Общества, расторгнуть с ним договор и избрать нового Председателя Правления Общества.
- 2.9. Совет директоров Общества вправе в любое время прекратить полномочия Членов Правления Общества и образовать новый состав Правления Общества. Прекращение полномочий Члена Правления Общества не влечет за собой увольнения с соответствующей должности, занимаемой в Обществе.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА

- 3.1. Права и обязанности Членов Правления Общества (включая Председателя Правления Общества) определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, трудовыми договорами, заключаемыми каждым из них с Обществом и настоящим Положением. Права и обязанности Членов Правления Общества (за исключением Председателя Правления Общества) определяются также их должностными инструкциями.
- 3.2. Члены Правления Общества имеют право:
 - 3.2.1. решать в составе Правления Общества вопросы текущей деятельности Общества;
 - 3.2.2. получать необходимую информацию о деятельности Общества, знакомиться с учредительными, внутренними нормативными, учетными, отчетными, организационно-распорядительными и прочими документами Общества;
 - 3.2.3. вносить предложения, обсуждать и голосовать по вопросам повестки дня заседания Правления Общества;
 - 3.2.4. выражать в письменной форме свое несогласие с решениями Правления Общества и доводить его до сведения Председателя Правления Общества;
 - 3.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением.
- 3.3. Члены Правления Общества обязаны:
 - 3.3.1. лично участвовать в заседаниях Правления Общества;
 - 3.3.2. исполнять решения и поручения общего собрания акционеров Общества, Совета директоров Общества, Председателя Правления Общества и Правления Общества, соблюдать требования Устава Общества и внутренних документов Общества;
 - 3.3.3. контролировать подготовку и своевременное представление материалов к заседанию Правления Общества по курируемым ими вопросам;
 - 3.3.4. действовать в интересах Общества;
 - 3.3.5. не разглашать информацию, содержащую служебную и конфиденциальную информацию Общества;

3.3.6. доводить до сведения Совета директоров Общества, Ревизионной комиссии Общества и аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества информацию:

- о юридических лицах, в которых они владеют самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 или более процентами голосующих акций (долей, паев);
- о юридических лицах, в органах управления которых они занимают должности;
- об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами;

3.3.7. предоставлять Обществу информацию о владении ценными бумагами Общества, покупке и продаже ценных бумаг Общества.

3.4. Совмещение Членами Правления Общества должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Совета директоров Общества.

3.5. Члены Правления Общества несут ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу их виновными действиями (бездействием), если иные основания и меры ответственности не установлены законодательством Российской Федерации. При этом не несут ответственности Члены Правления Общества, не принимавшие участия в голосовании или голосовавшие против решения Правления Общества, которое повлекло причинение Обществу убытков.

3.6. Позицию Правления Общества на заседаниях Совета директоров Общества и Общих собраниях акционеров Общества представляет Председатель Правления Общества или иное лицо по поручению Председателя Правления Общества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА

4.1. Проведение заседаний Правления Общества организует Председатель Правления Общества, который подписывает все документы от имени Общества и протоколы заседаний Правления Общества, действует в соответствии с решениями Правления Общества, принятыми в пределах его компетенции, а также:

- 1) созывает и ведет заседания Правления Общества;
- 2) утверждает повестку дня заседания/заочного голосования Правления Общества, а также:
 - место, дату и время проведения заседания Правления Общества (в случае заочного голосования – дату, до которой принимаются бюллетени для голосования, и способ их отправки),
 - перечень выносимых на заседание/заочное голосование Правления Общества вопросов,
 - докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу повестки дня заседания Правления Общества;
- 3) решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания/заочного голосования Правления Общества;
- 4) председательствует на заседаниях Правления Общества;
- 5) организует ведение протокола заседания/заочного голосования Правления Общества;
- 6) подписывает протокол заседания/заочного голосования Правления Общества и документы, исходящие от имени Правления Общества;
- 7) обеспечивает своевременное информирование работников Общества о принятых Правлением Общества решениях.

4.2. В случае отсутствия Председателя Правления Общества (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) его функции как Председателя коллегиального исполнительного органа Общества выполняет Член Правления - Первый заместитель Председателя Правления Общества, а в случае отсутствия последнего - другой Член Правления по указанию Председателя Правления

Общества.

4.3. Председатель Правления Общества обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Общества, настоящего Положения при осуществлении Правлением Общества своей деятельности и совершает иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

4.4. Председатель Правления Общества назначает из состава работников Общества секретаря Правления Общества, осуществляющего функции по организационному и информационному обеспечению работы Правления Общества.

Председатель Правления Общества вправе в любое время назначить другого секретаря Правления Общества.

4.5. Секретарь Правления Общества обязан:

- 1) осуществлять подготовку проекта повестки дня заседания/заочного голосования Правления Общества;
- 2) обеспечивать формирование материалов для рассмотрения на заседаниях/заочных голосованиях Правления Общества;
- 3) уведомлять Членов Правления о проведении заседания/заочном голосовании Правления Общества путем направления повестки дня заседания/заочного голосования Правления Общества и соответствующих материалов по электронной почте;
- 4) вести протокол заседания/заочного голосования Правления Общества;
- 5) осуществлять подготовку проекта протокола заседания/заочного голосования Правления Общества;
- 6) представлять на подпись Председателю Правления Общества и Членам Правления Общества протокол заседания/заочного голосования Правления Общества;
- 7) представлять решения, принятые Правлением Общества, в виде выписок из протоколов заседания/заочного голосования Правления Общества, заверенных печатью Общества, по их требованию;
- 8) вести базу данных протоколов заседаний/заочных голосований Правления Общества, а также обеспечивать хранение протоколов Правления Общества, включая приложения к протоколам, пояснительные записки и иные материалы, вынесенные на рассмотрение Правления Общества.

4.6. Секретарь Правления Общества имеет право:

- 1) включать в проект повестки дня заседания/заочного голосования Правления Общества вопросы, предложенные Председателем Правления Общества, Членами Правления Общества, а также руководителями структурных подразделений Общества по согласованию с Председателем Правления Общества;
- 2) требовать от лиц, ответственных за подготовку материалов к заседаниям/заочным голосованиям Правления Общества, представление всех необходимых документов в установленные сроки;
- 3) возвращать непосредственным исполнителям на доработку проекты решений и материалы к заседаниям/заочным голосованиям Правления Общества, подготовленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением;
- 4) требовать от непосредственных исполнителей информацию о выполнении решений Правления Общества.

4.7. В случае отсутствия секретаря Правления Общества (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) Председатель Правления Общества назначает исполняющего обязанности секретаря Правления Общества из состава работников Общества.

5. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА

- 5.1. Заседания Правления Общества проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в неделю. Если решением Председателя Правления Общества не будет установлено иное, очередные заседания Правления Общества проводятся каждый понедельник - в 15 часов 00 минут и четверг – в 10 часов 00 минут.

В случае если заседание Правления приходится на праздничный или нерабочий день, дату и время заседания определяет Председатель Правления Общества.

По решению Председателя Правления Общества Правление Общества может принимать решение заочным голосованием.

- 5.2. Внеочередные заседания Правления Общества проводятся в соответствии с решениями Председателя Правления Общества или Правления Общества.
- 5.3. После утверждения Председателем Правления Общества повестки дня заседания/заочного голосования Правления Общества секретарь Правления Общества направляет ее всем Членам Правления Общества по электронной почте.
- 5.4. Кворум для проведения заседания/заочного голосования Правления Общества составляет половину от числа избранных Членов Правления Общества. Если количество Членов Правления Общества становится менее количества, составляющего указанный кворум, Совет директоров Общества обязан образовать новый состав Правления Общества.
- 5.5. Заседания/заочные голосования Правления Общества проводятся только при наличии кворума. Решения принимаются Правлением Общества простым большинством голосов от числа Членов Правления Общества, присутствующих на заседании/направивших бюллетени для голосования. В случае равенства голосов Членов Правления Общества голос Председателя Правления Общества является решающим.
- 5.6. При решении вопросов каждый Член Правления Общества обладает одним голосом. Передача права голоса Членом Правления Общества иному лицу, в том числе другому Члену Правления Общества, не допускается.
- 5.7. В целях проведения заседания Правления Общества секретарь Правления Общества не позднее 12 часов 00 минут дня, предшествующего дню проведения заседания Правления Общества направляет Членам Правления Общества повестку дня заседания, утвержденную Председателем Правления Общества, с указанием места, даты и времени проведения заседания, а также материалы к заседанию Правления Общества.
- 5.8. На заседаниях Правления Общества рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня заседания Правления Общества. В исключительных случаях по решению Председателя Правления Общества на заседаниях Правления Общества могут рассматриваться вопросы, не включенные в повестку дня заседания Правления Общества.
- 5.9. Участвующие в заседаниях Правления Общества приглашенные лица могут выступать в прениях, вносить предложения, делать замечания по обсуждаемым вопросам, давать пояснения, представлять справки по вопросам повестки дня заседания Правления Общества только с разрешения Председателя Правления Общества или лица, его замещающего в качестве председателя коллегиального исполнительного органа Общества.
- 5.10. Исполнитель, ответственный за подготовку вопроса, представляет следующие материалы к заседанию/заочному голосованию Правления Общества:
- проект решения Правления Общества, согласованный с руководителями структурных подразделений Общества - соисполнителей, руководителями других заинтересованных подразделений, Членом Правления Общества, в компетенцию которого входит рассматриваемый вопрос, а также согласованный с руководителем Юридического департамента Общества;
 - при необходимости справочные материалы, в том числе приказы, распоряжения и другие нормативные документы, раскрывающие и обосновывающие принятие Правлением Общества предлагаемого решения.

Материалы к заседанию/заочному голосованию Правления Общества передаются секретарю Правления Общества по электронной почте.

- 5.11. При наличии разногласий исполнитель, ответственный за подготовку вопроса, должен провести обсуждение с согласующими лицами в целях поиска взаимоприемлемого решения. Если таковое не достигнуто, к проекту решения Правления Общества прилагаются перечень разногласий и замечаний, подписанные соисполнителями и курирующими Членами Правления Общества.
- 5.12. Подготовленные и согласованные материалы к заседанию Правления Общества передаются секретарю Правления Общества не позднее 10 часов 00 минут дня, предшествующего дню проведения заседания Правления Общества.
- 5.13. Рассмотрение вопросов повестки дня заседания Правления Общества проводится в следующей последовательности:
 - выступление Члена Правления Общества, руководителя соответствующего подразделения Общества или приглашенного лица с докладом по вопросу повестки дня заседания Правления Общества;
 - ответы докладчика на вопросы Членов Правления Общества;
 - обсуждение вопроса повестки дня заседания Правления Общества;
 - предложения по проекту решения рассматриваемого вопроса;
 - голосование по принимаемому решению;
 - подсчет голосов и подведение итогов голосования;
 - оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки дня заседания Правления Общества.
- 5.14. На заседании Правления Общества время для докладов устанавливается в пределах до 10 (Десяти) минут, для выступлений в прениях при обсуждении вопроса повестки дня - до 5 (Пяти) минут, для справок - до 3 (Трех) минут. По решению Председателя Правления Общества продолжительность времени для докладов, выступлений в прениях и предоставления справок может быть изменена.
- 5.15. В случае принятия решений Правлением Общества заочным голосованием Членам Правления Общества направляются бюллетени для голосования по вопросам повестки заочного голосования Правления Общества (с указанием срока, к которому заполненные и подписанные Членами Правления Общества бюллетени для голосования должны быть представлены секретарю Правления Общества) не позднее 14 часов 00 минут дня, предшествующего дню окончания срока приема бюллетеней для голосования.
- 5.16. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заочного голосования Правления Общества Членом Правления Общества должен быть выбран 1 (один) из следующих вариантов голосования: «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».
- 5.17. Член Правления Общества отмечает знаком «✓» вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть подписан Членом Правления Общества с расшифровкой его подписи.
- 5.18. Подсчет голосов при проведении Правления Общества в форме заседания и обработку бюллетеней для голосования, полученных от Членов Правления Общества, при заочном голосовании осуществляет секретарь Правления Общества.

6. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ И ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА

- 6.1. Проведение заседания Правления Общества и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования Правления Общества подтверждаются протоколом. Протоколы заседаний/заочных голосований Правления Общества представляются акционерам

Общества, Членам Совета директоров Общества, Ревизионной комиссии Общества, аудиторской организации (индивидуальному аудитору) Общества по их требованию.

6.2. Протокол заседания/заочного голосования Правления Общества оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его проведения и должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения заседания Правления Общества, а в случаях заочного голосования - дату, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Членов Правления Общества, и способ отправки этих документов;
- 2) указание на Председателя Правления Общества или лицо, его замещающего в качестве председателя коллегиального исполнительного органа Общества в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения - Члена Правления Общества, выполняющего его функции, перечень Членов Правления Общества, участвующих в заседании Правления Общества, и иных лиц, приглашенных для участия в заседании Правления Общества, а также секретаря Правления Общества, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- 3) информацию о кворуме заседания/заочного голосования Правления Общества;
- 4) повестку дня заседания/заочного голосования Правления Общества;
- 5) вопросы, поставленные на голосование;
- 6) итоги голосования Членов Правления Общества;
- 7) решения, принятые Правлением Общества;
- 8) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 9) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если Член Правления Общества требует их внести в протокол.

6.3. Протокол заседания Правления Общества подписывается Председателем Правления Общества, секретарем Правления Общества (исполняющим обязанности секретаря Правления Общества), а также Членами Правления Общества, участвующими в заседании Правления Общества.

В случае принятия решений Правлением Общества заочным голосованием протокол подписывается Председателем Правления Общества и секретарем Правления Общества (исполняющим обязанности секретаря Правления Общества), а подписанные Членами Правления Общества бюллетени для голосования прикладываются к протоколу.

По просьбе Члена Правления Общества ему предоставляется возможность подписать протокол заседания Правления Общества с указанием своей позиции по голосованию («за», «против», «воздержался») и приложить к протоколу свое особое мнение, о чем должна быть сделана отметка в протоколе заседания Правления Общества. Такая возможность предоставляется, если особое мнение было высказано Членом Правления Общества на заседании Правления Общества, подписано и передано им Председателю Правления Общества до подписания протокола заседания Правления Общества Председателем Правления Общества.

6.4. Протокол заседания/заочного голосования Правления Общества рассылается в электронном виде для согласования секретарем Правления Общества Членам Правления Общества, руководителям структурных подразделений и лицам, присутствовавшим на заседании Правления Общества для последующего согласования с Председателем Правления Общества.

6.5. После согласования с Председателем Правления Общества протокол заседания/заочного голосования Правления Общества направляется секретарем Правления Общества в электронном виде в подразделение, ответственное за формирование поручений Правления Общества и их направление ответственными лицам для исполнения, в целях выполнения указанных функций.

6.6. Решения Правления Общества представляются ответственным исполнителям по их требованию в виде выписок из протокола заседания/заочного голосования Правления Общества по отдельным вопросам, подписанных секретарем Правления Общества и заверенными печатью

Общества.

- 6.7. Протоколы заседаний/заочных голосований Правления Общества хранятся в течение 2 (Двух) лет у секретаря Правления Общества, а затем передаются в архив Общества для постоянного хранения.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ ПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА

- 7.1. Контроль за своевременным предоставлением материалов к заседанию Правления Общества осуществляется секретарем Правления Общества.

При непредставлении материалов к заседанию Правления Общества в срок и (или) с нарушением порядка, установленных настоящим Положением, соответствующий вопрос повестки дня заседания Правления Общества переносится на следующее заседание Правления или на дату, согласованную с Председателем Правления Общества.

- 7.2. Контроль за исполнением решений Правления Общества осуществляется Председателем Правления Общества на основании информации, представленной подразделением, ответственным за свод данных об исполнении решений Правления Общества, переданных соответствующими структурными подразделениями Общества.

- 7.3. Материалы к заседаниям/заочным голосованиям Правления Общества и протоколы заседаний/заочных голосований Правления Общества могут относиться к конфиденциальной информации Общества. В этом случае допуск на заседание Правления Общества, подготовка материалов и оформление протокола осуществляется с соблюдением установленных Обществом требований по защите информации, являющейся конфиденциальной. На таких материалах и протоколах заседаний/заочных голосований Правления Общества (выписках из них) проставляется пометка «конфиденциально».

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 8.1. Положение о Правлении Общества утверждается Общим собранием акционеров Общества только по предложению Совета директоров Общества.
- 8.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение или утверждение его в новой редакции принимается Общим собранием акционеров Общества только по предложению Совета директоров Общества.
- 8.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения будут противоречить нормам законодательства Российской Федерации, эти пункты настоящего Положения утрачивают силу, а настоящее Положение действует в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 8.4. Если в результате внесения изменений в Устав Общества отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с Уставом Общества, эти пункты настоящего Положения утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение следует руководствоваться Уставом Общества.