**Порядок направления документов об исполнении обязательств вне УКО**

В соответствии с п. 19.3.1 Регламента финансовых расчетов на оптовом рынке электроэнергии (Приложение № 16 к Договору о присоединении к торговой системе оптового рынка) кредитор и/или должник направляют в адрес АО «ЦФР» документы, на основании которых АО «ЦФР» учитывает прекращение обязательств по оплате или прекращает учёт обязательств.

Порядок взаимодействия предусматривает направление **кредитором или должником** в адрес АО «ЦФР» соответствующих документов двумя способами:

* **В электронном виде** **с использованием электронной подписи** (ЭП) с помощью личного кабинета на сайте АО «АТС» (<http://www.atsenergo.ru/cabinet/formy-cfr>) или ПО «АРМ участника»;
* **На бумажном носителе** (с сопроводительным письмом за подписью уполномоченного лица).

**Направление документов в электронном виде с ЭП.**

1. **При использовании личного кабинета «Формы ЦФР»** направление документов осуществляется в следующем порядке **(с 01.12.2023)**:

**1.1. В случае исполнения денежными средствами обязательств/требований участников-банкротов** формируется отчет об исполнении обязательств по оплате по форме, установленной приложением 19.3 к Регламенту финансовых расчётов одним из следующих способов:

* используя приложенныйшаблон xlsx «Вне УКО (Форма 19.3)». Данный шаблон заполняется участником самостоятельно и загружается в личный кабинет (форма «Платежи вне УКО (Банкроты)»);
* используя форму личного кабинета «Платежи вне УКО (Банкроты)» путем ручного заполнения редактируемых полей формы.

Предоставление копий подтверждающих документов в данном случае не требуется.

**1.2. В случае исполнения денежными средствами обязательств/требований, кроме случая расчётов с участниками-банкротами,** формируется отчет об исполнении обязательств по оплате по форме, установленной приложением 19.1 к Регламенту финансовых расчётов, одним из следующих способов:

* используя приложенный шаблон xlsx «Вне УКО (Форма 19.1)». Данный шаблон заполняется участником самостоятельно и загружается в личный кабинет (форма «Платежи вне УКО»);
* используя форму личного кабинета «Платежи вне УКО», путем ручного заполнения редактируемых полей формы.

Предоставление копии судебного акта в данном случае не требуется.

**1.3. В случае исполнения денежными средствами обязательств/требований по договорам цессии,** формируется отчет об исполнении обязательств по оплате по форме, установленной приложением 19.2 к Регламенту финансовых расчётов:

* используя приложенный шаблон xlsx «Вне УКО (Форма 19.2)». Данный шаблон заполняется участником самостоятельно и загружается в личный кабинет (форма «Вне УКО (только документы)»).
	1. **В иных случаях исполнения обязательств/требований** документы формируются:
* используя форму личного кабинета «Вне УКО (только документы)»**.** Допустимые форматы электронных документов – **xlsx, docx, pdf**. Приложенные документы должны быть упакованы в **zip-архив.**
1. **При использовании ПО «АРМ участника»** направление документов осуществляется **только в виде zip-архива**, содержащего документы в форматах **xlsx, docx, pdf**.

Файлы других форматов не принимаются к учёту. Документы направляются с использованием действующего сертификата криптосервера АО «АТС».

* 1. **В случае исполнения обязательств/требований участников-банкротов:**
* документы направляются на адрес CFR\_VNEUKO@rosenergo.com с указанием класса сообщения PART\_CFR\_RESTRUCT\_PAID\_BANKRUPT\_REP. Допустимые форматы электронных документов – **pdf, xlsx**.
	1. **В случае исполнения обязательств/требований, кроме случая расчётов с участниками-банкротами, либо в случае исполнения обязательств/требований по договорам цессии:**
* документы направляются на адрес CFR\_VNEUKO@rosenergo.com с указанием класса сообщения CFR\_VNEUKO. Допустимые форматы электронных документов – **xlsx, docx, pdf.**

По вопросам работы личного кабинета и ПО «АРМ участника» просим обращаться в службу технической поддержки АО «АТС»:

по телефону +7(495) 967-00-05, доб. 14-15 или электронной почте helpdesk@rosenergo.com.