ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ С АО «ЦФР»

1) Нотариально заверенные или заверенные лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа субъекта оптового рынка, копии:

- Устава организации (действующей редакции);
- свидетельства о государственной регистрации/ листа записи ЕГРЮЛ о создании юридического лица;
- листа записи ЕГРЮЛ, подтверждающего внесение изменений в регистрационную информацию (при наличии);
- свидетельства о постановке Общества на учет в налоговом органе по месту нахождения, уведомления о постановке на учет в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика (при наличии);
- документов, подтверждающих полномочия лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Общества: Протокол заседания Совета директоров или Общего собрания акционеров (участников) (может быть предоставлен оригинал выписки из соответствующего протокола), Приказ о вступлении в должность;
- Выписки из ЕГРЮЛ Общества, выданной не ранее чем за месяц до подачи документов.

2) Оригинал или нотариально заверенная копия доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Общества, содержащей полномочия на подписание договоров, оформляющих куплю-продажу электрической энергии и мощности и оказание услуг на оптовом рынке электрической энергии и мощности, а также полномочия на получение экземпляров указанных договоров.

3) Подписанная лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа субъекта оптового рынка, **анкета** по Форме 7 Приложения 1 к Положению о порядке получения статуса субъекта оптового рынка и ведения реестра субъектов оптового рынка (Приложение № 1.1 к Договору о присоединении к торговой системе оптового рынка).

В случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа Управляющей компании необходимо дополнительно предоставить:

4) Заверенные уполномоченным лицом Управляющей компании и печатью Управляющей компании (при наличии ее в организации) копии:

- Устава Управляющей компании;
- свидетельства о государственной регистрации/листа записи ЕГРЮЛ о создании Управляющей компании;
- листа записи ЕГРЮЛ, подтверждающего внесение изменений в регистрационную информацию (при наличии);
- свидетельства о постановке Управляющей компании на учет в налоговом органе по месту нахождения, уведомления о постановке на учет в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика (при наличии);
- документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа Управляющей компании: Протокол заседания Совета директоров или Общего собрания акционеров (участников) (может быть предоставлен оригинал выписки из соответствующего протокола), Приказ о вступлении в должность;
- Выписки из ЕГРЮЛ Управляющей компании, выданной не ранее чем за месяц до подачи документов;
- договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа (копия договора может быть заверена уполномоченным лицом и печатью управляемой организации).