**СОГЛАШЕНИЕ №**  **об обмене документами в электронной форме**

**через операторов электронного документооборота**

**г. Москва**

Акционерное общество "Центр финансовых расчетов", именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

при одновременном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО Стороны настоящего Соглашения достигли взаимного согласия о составлении первичных документов, актов сверки расчетов, а также счетов-фактур, в электронной форме.

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО к процедуре заключения настоящего Соглашения применяются правила статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и условия настоящего Соглашения принимаются Стороной 2 путем присоединения к настоящему Соглашению в целом;

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий взаимодействия Сторон в процессе обмена документами в электронной форме во исполнение своих обязательств по договорам, заключаемым между ними, через Операторов юридически значимого электронного документооборота.

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Электронный документ (ЭД)**, документ в электронной форме) – документированная информация, предусмотренная Приложением № 1 к настоящему Соглашению, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (подписываемая информация).

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документооборот (ЭДО)** - электронное взаимодействие Сторон настоящего Соглашения, осуществляемое путем обмена электронными документами, подписанными электронной подписью.

**Оператор электронного документооборота (Оператор ЭДО)** – российская организация, обладающая достаточными технологическими, кадровыми и правовыми возможностями для обеспечения юридически значимого документооборота в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи между участниками электронного документооборота, включенная в Реестр операторов электронного документооборота в соответствии с требованиями ФНС России.

**Аккредитованный удостоверяющий центр (Аккредитованный УЦ)** – удостоверяющий центр, получивший аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об электронной подписи), а также удостоверяющий центр федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Законом об электронной подписи.

**Направляющая Сторона** – Сторона 1 или Сторона 2, направляющая электронный документ по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

**Получающая Сторона** – Сторона 1 или Сторона 2, получающая от Направляющей Стороны электронный документ по телекоммуникационным каналам связи.

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** – лицо, которому в установленном порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

**Средство электронной подписи** – сертифицированное средство криптографической защиты информации, обеспечивающее реализацию следующих функций: создание электронной подписи, проверку электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

**Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Ключ проверки электронной подписи** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (проверка электронной подписи).

**Сертификат ключа проверки электронной подписи** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** **(Квалифицированный сертификат)** – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Законом об электронной подписи и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, и являющийся в связи с этим официальным документом.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица** -электронная подпись, для которой в качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, юридического лица указывается физическое лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись физического лица** - электронная подпись, соответствующая всем признакам квалифицированной электронной подписи, предусмотренным Законом об электронной подписи, для которой в качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи указывается физическое лицо.

**Машиночитаемая доверенность (МЧД)** - это доверенность, составленная в электронной форме в формате XML, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью и оформленная в соответствии с действующим законодательством.

**Роуминг** – организация электронного документооборота между участниками информационного взаимодействия, которые работают в системах электронного документооборота, принадлежащих разным Операторам ЭДО через межоператорское взаимодействие.

Иные понятия, используемые в настоящем Соглашении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

**3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Взаимодействие Сторон по настоящему Соглашению осуществляется путем обмена электронными документами между Сторонами, если иное прямо не указано в настоящем Соглашении.

3.2. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок электронного документооборота во исполнение своих обязательств по договорам, заключенным между Сторонами.

3.3. В рамках настоящего Соглашения Стороны осуществляют обмен электронными документами, перечень и форматы которых определены в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3.4. Электронные документы, которыми Стороны обмениваются в рамках настоящего Соглашения, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5. В целях осуществления электронного документооборота в рамках настоящего Соглашения Сторона 1 и Сторона 2 обязаны самостоятельно получить сертификаты ключей проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в порядке, предусмотренном законодательством об электронной подписи.

3.6. В целях осуществления электронного документооборота в рамках настоящего Соглашения Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательством об электронной подписи и о бухгалтерском учете, а также актами уполномоченных государственных органов о формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость. При этом в случае принятия и вступления в силу иных нормативных правовых актов, изменяющих либо отменяющих положения указанных выше актов, Стороны руководствуются положениями вступивших в силу нормативных правовых актов.

3.7. Отношения Сторон, связанные с формированием, редактированием, обработкой, отправкой, получением, отображением, хранением электронных документов в рамках настоящего Соглашения, регулируются в рамках соответствующих договорных отношений между Сторонами настоящего Соглашения и Операторами ЭДО в случае, если настоящим Соглашением не установлено иное.

3.8. В случае, если в целях обмена электронными документами в рамках настоящего Соглашения Стороны пользуются услугами различных Операторов ЭДО, обмен электронными документами осуществляется с использованием технологии роуминга.

3.9. Подтверждение полномочий лиц, осуществляющих подписание электронных документов усиленной квалифицированной электронной подписью физического лица, осуществляется путем предоставления МЧД.

Предоставление МЧД осуществляется путем включения ее в пакет электронных документов, если Сторонами настоящего Соглашения не согласован иной порядок представления доверенности в соответствии с действующим законодательством, путем выбора способа в соответствии с условиями пункта 4.2 настоящего Соглашения.

3.10. Операторы ЭДО, услугами которых пользуются Стороны, должны соответствовать требованиям, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по контролю и надзору в сфере налогов и сборов.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Стороны осуществляют обмен документами в электронной форме в соответствии с настоящим Соглашением и согласно договорным обязательствам между Сторонами настоящего Соглашения и Операторами ЭДО.

4.2. Стороны настоящего Соглашения обязуются:

* + соблюдать условия конфиденциальности, установленные статьей 10 настоящего Соглашения;
  + соблюдать требования эксплуатационной документации на средство электронной подписи;
  + содержать в исправном состоянии программно-технические средства, которые подключены к системе электронного документооборота, принимать необходимые и достаточные меры для предотвращения несанкционированного доступа к программному обеспечению и средствам криптографической защиты информации;
  + незамедлительно сообщать Оператору ЭДО и другой Стороне обо всех попытках несанкционированного доступа к программному обеспечению и средствам криптографической защиты информации;
  + своевременно уведомлять другую Сторону об изменении любых сведений, в случае, если изменение таких сведений может повлиять на своевременное получение или направление такой стороной любой информации, подлежащей направлению в соответствии с настоящим Соглашением, в том числе, электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение;
  + самостоятельно обеспечивать хранение направленных и полученных электронных документов в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации;
  + представлять МЧД одним из законодательно установленных способов, который считается согласованным для каждой из Сторон и становится обязательным для использования такой Стороной при последующих представлениях МЧД с момента направления ею в адрес другой Стороны уведомления по форме, утвержденной Приложением № 3 к настоящему Соглашению;
  + незамедлительно информировать друг друга в порядке, установленном пунктом 14.3 настоящего Соглашения, о невозможности обмена документами в электронной форме, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе в случае технического сбоя внутренних систем Стороны, а также в случаях, предусмотренных пунктами 8.3, 16.2 настоящего Соглашения;
  + приложить все усилия к устранению причин невозможности осуществления ЭДО и после их устранения уведомить другую Сторону о возобновлении электронного документооборота в порядке, установленном пунктом 14.3 настоящего Соглашения;
  + в предусмотренных настоящим Соглашением случаях обмена документами, указанными в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, на бумажном носителе, соблюдать сроки и порядок направления документов на бумажном носителе, предусмотренные соответствующим договором, заключенным между Сторонами настоящего Соглашения, во исполнение обязательств по которому осуществляется обмен такими документами.

4.3. Стороны настоящего Соглашения вправе запрашивать у другой Стороны документы, подтверждающие полномочия лиц, осуществляющих подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение.

**5. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

5.1. Информация в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, признается Сторонами настоящего Соглашения электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью при условии соблюдения требований статьи 7 настоящего Соглашения.

5.2. Получение электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с условиями настоящего Соглашения и наличие положительного результата проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и отсутствие изменений, внесенных в этот документ, являются необходимыми и достаточными условиями, позволяющими установить, что электронный документ исходит от Стороны, его отправившей.

5.3. Риск неправомерного подписания электронного документа электронной подписью несет Сторона, уполномоченный представитель которой является владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.

5.4. Стороны обязуются использовать, принимать и признавать сертификаты ключей проверки электронной подписи, созданные аккредитованными удостоверяющими центрами.

5.5. В рамках настоящего Соглашения электронный документ может быть подписан только электронной подписью, ключ проверки электронной подписи которой зарегистрирован аккредитованным удостоверяющим центром.

5.6. Подписание электронного документа, аналог которого на бумажном носителе должен содержать подписи обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

5.7. Любой электронный документ, который должен быть подписан электронной подписью в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, но не содержащий электронной подписи, не влечет правовых последствий.

5.8. Организация электронного документооборота между Сторонами настоящего Соглашения не отменяет возможности использования иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых настоящим Соглашением.

**6. СРЕДСТВО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

6.1. Стороны не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Соглашения обязуются за свой счет получить сертификаты электронной подписи и обеспечить наличие действующих сертификатов электронной подписи в течение всего срока действия данного Соглашения.

6.2. Условия использования средств электронной подписи, порядок проверки электронной подписи, правила обращения с ключами и сертификатами усиленной квалифицированной электронной подписи устанавливаются нормативными документами (регламентами) аккредитованных удостоверяющих центров, выдавших сертификаты ключей проверки электронной подписи, по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами (регламентами) соответствующих аккредитованных удостоверяющих центров.

6.3. Стороны обязуются в качестве средства электронной подписи при выполнении функций создания электронной подписи в электронном документе с использованием ключа электронной подписи, подтверждения с использованием ключа проверки электронной подписи подлинности электронной подписи в электронном документе, создания ключей подписи и ключей проверки подписи использовать средства криптографической защиты информации, полученные законным путем, в соответствии с требованиями формуляров на указанные изделия.

6.4. Стороны обязуются обеспечивать сохранение в тайне ключей электронной подписи.

**7. УСЛОВИЯ РАВНОЗНАЧНОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОБСТВЕННОРУЧНОЙ**

Усиленная квалифицированная электронная подпись в электронном документе равнозначна собственноручной подписи владельца сертификата ключа проверки электронной подписи при одновременном выполнении следующих условий:

* + федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о составлении подписываемого данной электронной подписью документа исключительно на бумажном носителе;
  + квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
  + квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
  + имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством об электронной подписи, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ.

**8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

**С ОПЕРАТОРАМИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

8.1. До начала осуществления обмена электронными документами каждая из Сторон обязуется в установленном порядке обеспечить подключение к системе электронного документооборота Оператора ЭДО, в том числе заключить соответствующие договоры, оформить и представить Оператору ЭДО заявление об участии в электронном документообороте, а также получить у Оператора ЭДО идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные, о чем уведомляет другую Сторону. В уведомлении указывается идентификатор участника обмена.

8.2. Последствия прекращения соответствия Оператора ЭДО требованиям, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по контролю и надзору в сфере налогов и сборов, регулируются в рамках соответствующих договорных отношений между Сторонами настоящего Соглашения и Операторами ЭДО.

8.3. В случае, если Сторона намеревается сменить Оператора ЭДО, услугами которого она пользуется в рамках настоящего Соглашения, такая Сторона обязана до начала обмена электронными документами посредством нового Оператора ЭДО предоставить другой Стороне документы и сведения, предусмотренные пунктами 8.1 настоящего Соглашения.

**9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**(ВЫСТАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ, ПЕРЕДАЧИ, ПОДАЧИ)**

**ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ**

9.1. При выставлении и получении счетов-фактур в электронной форме Стороны руководствуются порядком, установленным компетентным государственным органом, а также форматом предоставления счета-фактуры в электронной форме, утвержденным федеральным органом исполнительной власти по контролю и надзору в области налогов и сборов.

9.2. При составлении, подписании и направлении Сторонами друг другу актов сверки расчетов и/или первичных документов, Стороны руководствуются настоящим Соглашением, правилами электронного документооборота Оператора ЭДО, с которым у Стороны заключен соответствующий договор.

9.3. Акты сверки расчетов и/или первичные документы направляются в сроки, установленные действующим законодательством и соответствующим договором, заключенным между Сторонами настоящего Соглашения, во исполнение обязательств по которому осуществляется обмен электронными документами.

9.4. Акты сверки расчетов и/или первичные документы считаются доставленными Стороне настоящего Соглашения при получении направляющей Стороной подтверждения о получении от Оператора ЭДО, с которым у получающей Стороны заключен соответствующий договор.

9.5. Организация электронного документооборота между Сторонами настоящего Соглашения не лишает Стороны права выставления актов сверки расчетов и/или первичных документов и/или счетов-фактур на бумажном носителе в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением и при условии направления уведомления о невозможности обмена документами в электронной форме в порядке, установленном пунктом 14.3 настоящего Соглашения, когда обязанность направления указанного уведомления предусмотрена настоящим Соглашением. В случае выставления направляющей Стороной и получения получающей Стороной документов на бумажном носителе их перевыставление в электронной форме не допускается.

**10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1. Информация и документы, обмен которыми осуществляется между Сторонами в целях исполнения настоящего Соглашения, передаются в зашифрованном или незашифрованном виде. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность ключа электронной подписи, владельцем которого является уполномоченный представитель Стороны, незамедлительно информировать Оператора ЭДО и другую сторону о факте компрометации ключа электронной подписи в порядке, установленном пунктом 14.1 настоящего Соглашения, владельцем которого является уполномоченный представитель Стороны, и прекратить его использование.

10.2. Если имел место факт компрометации ключа электронной подписи, владельцем которого является уполномоченный представитель Направляющей Стороны, и Направляющая Сторона не уведомила об этом Получающую Сторону, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

10.3. Сторона, нарушившая условия о конфиденциальности ключа электронной подписи, обязана возместить другой Стороне возникшие в результате такого нарушения убытки.

**11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

11.1. Каждая из Сторон несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Усиленная квалифицированная электронная подпись, которой подписан электронный документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

**12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

12.1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение явилось результатом действия чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы), возникших после заключения настоящего Соглашения. В случае наступления таких обстоятельств течение срока исполнения обязательств по настоящему Соглашению приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

12.2. Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, обязана предпринять все возможные меры с целью максимально ограничить негативные последствия, вызванные указанными обстоятельствами и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств известить другие Стороны в порядке, установленном пунктом 14.1 настоящего Соглашения.

12.3. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону, действия которой подпали под обстоятельства непреодолимой силы, права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению.

12.4. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за нарушение своих обязательств по настоящему Соглашению, если в своих действиях (бездействии) она обоснованно полагалась на документы, переданные ей другой Стороной или компетентными государственными органами.

**13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

13.1. В случае возникновения споров и разногласий между Сторонами в связи с использованием электронной подписи Стороны предпримут все меры для их разрешения путем переговоров.

13.2. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в Арбитражном суде города Москвы только после соблюдения претензионного порядка урегулирования споров, срок для ответа на Претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

13.3. Любой электронный документ, подписанный с применением усиленной квалифицированной электронной подписи одной или несколькими Сторонами Соглашения, может быть использован в качестве письменного доказательства в суде.

13.4. В качестве письменного доказательства в суд предоставляется копия подписанного c применением электронной подписи электронного документа на бумажном носителе, изготовленная в соответствии с требованиями, установленными в рамках соответствующих договорных отношений между Сторонами настоящего Соглашения и Операторами ЭДО.

13.5. При разрешении в претензионном порядке споров, связанных с оспариванием наличия и (или) подлинности электронной подписи, в обязательном порядке производится экспертиза, для осуществления которой привлекается аккредитованный удостоверяющий центр, изготовивший сертификат ключа подписи, с использованием которого была сформирована электронная подпись.

13.6. Экспертиза, указанная в пункте 13.5 настоящего Соглашения, проводится в порядке, установленном договорами, регулирующими отношения Сторон настоящего Соглашения с соответствующими аккредитованными удостоверяющими центрами.

**14. СООБЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ**

14.1. В случаях, предусмотренных пунктами 10.1 и 12.2 настоящего Соглашения, Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, равно как и Сторона, обязанная уведомить другую Сторону о факте компрометации ключа электронной подписи, уведомляет об этом такую Сторону с использованием средств оперативной связи, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, с доставкой оригинала на бумажном носителе курьером или письмом с уведомлением о вручении и описью вложения через государственную почту или организации, предоставляющие услуги экспресс-доставки отправлений. Такое уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью соответствующей Стороны при ее наличии с приложением документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших соответствующее уведомление.

14.2. В случае, предусмотренном пунктом 3.9 настоящего Соглашения, документы направляются на бумажном носителе курьером или письмом с уведомлением о вручении и описью вложения через АО «Почта России» или организации предоставляющие услуги экспресс-доставки отправлений.

14.3. Сторона, обязанная направить другой Стороне информацию о невозможности обмена документами в электронной форме, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, и о возобновлении электронного документооборота направляет другой Стороне соответствующее уведомление в произвольной форме с использованием средств оперативной связи, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, а также по адресу, указанному в пункте 18 настоящего Соглашения.

14.4. Документы, сообщения и уведомления на бумажном носителе направляются по адресам, указанным в статье 18 настоящего Соглашения.

14.5. Документы, сообщения и уведомления считаются полученными:

* + при доставке курьером – в дату, указанную в отметке получившей Стороны на копии переданного курьером документа;
  + при отправке заказным письмом – в дату, указанную в уведомлении о вручении;
  + при направлении по факсу – в дату получения письменного подтверждения другой Стороны о доставке, которое также может быть отправлено по факсу.

14.6. Сообщения и уведомления на бумажном носителе, полученные после 17:00 по московскому времени в рабочий день, или полученные в день, не являющийся рабочим, считаются полученными в следующий рабочий день.

14.7. Обмен документами, входящими в перечень, предусмотренный Приложением № 1 к настоящему Соглашению, на бумажном носителе, направляемыми в соответствии с пунктами 8.3, 15.2, 16.2, 16.3 настоящего Соглашения, осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующим договором, заключенным между Сторонами настоящего Соглашения, во исполнение обязательств по которому осуществляется обмен такими документами. Положения пунктов 14.4 – 14.6 на отношения, связанные с обменом Сторонами настоящего Соглашения такими документами, не распространяются.

14.8. Каждая из Сторон определяет из числа собственных сотрудников уполномоченных представителей, ответственных за взаимодействие с другой Стороной, и уведомляет об этом другую Сторону, направляя сообщения на адреса электронной почты, согласованные Сторонами путем подписания Перечня контактной информации по форме Приложения № 2 к настоящему Соглашению.

**15. ДЕЙСТВИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**

15.1. Присоединение к настоящему Соглашению осуществляется путем его подписания Сторонами.

15.2 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, действует без ограничения срока действия. Документы, указанные в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, выставляются в электронном виде в отношении расчетных периодов, следующих за месяцем подписания настоящего Соглашения. За расчетный период, являющийся месяцем подписания настоящего Соглашения, Стороны осуществляют обмен документами, входящими в перечень, предусмотренный Приложением № 1 к настоящему Соглашению, на бумажном носителе с подписанием их собственноручной подписью с соблюдением сроков и порядка направления документов на бумажном носителе, предусмотренных соответствующим договором, заключенным между Сторонами настоящего Соглашения, во исполнение обязательств по которому осуществляется обмен такими документами.

15.3. Действие настоящего Соглашения распространяется на правоотношения, возникшие как из договоров, заключенных между Сторонами до момента вступления в силу настоящего Соглашения, так и из договоров, которые будут заключены между Сторонами в будущем.

15.4. Действие настоящего Соглашения прекращается в следующих случаях:

* + по письменному соглашению Сторон, подписанному уполномоченными представителями Сторон;
  + в одностороннем внесудебном порядке по решению любой из Сторон настоящего Соглашения, при этом действие настоящего Соглашения прекращается по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления Стороной, принявшей решение о расторжении Соглашения в одностороннем внесудебном порядке, другой Стороне уведомления о его расторжении;
  + в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15.5. Прекращение настоящего Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до его прекращения, а также от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий настоящего Соглашения.

**16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

16.1. Течение сроков по настоящему Соглашению определяется по московскому времени.

16.2. В случае если Направляющая Сторона не получила от Оператора ЭДО подтверждение до 17:30 следующего рабочего дня с момента отправки электронного документа, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом, при этом копия документа направляется также по факсу или на адрес электронной почты, указанные в Приложении № 2 настоящего Соглашения.

16.3. В период действия обстоятельств, обусловленных невозможностью обмена документами в электронной форме, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе в случае технического сбоя внутренних систем одной из Сторон Настоящего Соглашения, до момента возобновления электронного документооборота Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием их собственноручной подписью с соблюдением сроков и порядка направления документов на бумажном носителе, предусмотренных соответствующим договором, заключенным между Сторонами настоящего Соглашения, во исполнение обязательств по которому осуществляется обмен такими документами.

16.4. В отношениях, не урегулированных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

16.5. В случае реорганизации одной из Сторон (слияние, разделение, присоединение или другие формы реорганизации) орган, принявший данное решение, обязан указать в своем решении правопреемника, к которому переходят права и обязанности по настоящему Соглашению. При этом реорганизованная Сторона обязана не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты принятия данного решения уведомить другую Сторону о реорганизации.

16.6. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой Стороны.

**17. ПРИЛОЖЕНИЯ,**

**ЯВЛЯЮЩИЕСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ**

Приложение № 1. Перечень и форматы электронных документов;

Приложение № 2. Перечень контактной информации;

Приложение № 3. Уведомление о способе представления машиночитаемой доверенности.

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Адрес:  ИНН:  КПП:  р/с:  в  к/с:  БИК: | Адрес:  ИНН:  КПП:  р/с:  в  ,  к/с:  БИК: |
| М. П.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | М. П.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Приложение № 1**

*к Соглашению об обмене документами в электронной форме через операторов электронного документооборота*

**Перечень и форматы электронных документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование электронного документа** | **Формат электронного документа** | **Источник формата** |
| **1.** | Счет | PDF | - |
| **2.** | Универсальный передаточный документ, Акт об оказании услуги, Акт о выполненных работах, Товарная накладная, Счет-фактура | XML | Приказ ФНС России от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@ |
| **3.** | Корректировочные:  Универсальный передаточный документ, Акт об оказании услуги, Акт о выполненных работах, Товарная накладная, Счет-фактура | XML | Приказ ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@) |
| **4.** | Товарная накладная | XML | Приказ ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7-10/551@ |
| **5.** | Акт об оказании услуги, Акт о выполненных работах | XML | Приказ ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7-10/552@ |
| **6.** | Акт сверки расчетов | PDF | - |
| XML | Приказ ФНС России от 13.05.2022 N ЕД-7-26/405@ |

**Приложение № 2**

*к Соглашению об обмене документами в электронной форме через операторов электронного документооборота*

**Перечень контактной информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование параметра** | **Сторона 1** | **Сторона 2** |
| **1.** | Телефон |  |  |
| **2.** | Факс |  |  |
| **3.** | Адрес электронной почты |  |  |
| **4.** | Контактное лицо |  |  |

**Приложение № 3**

*к Соглашению об обмене документами в электронной форме через операторов электронного документооборота*

**(Форма)**

**Уведомление о способе представления машиночитаемой доверенности**

В соответствии с пунктом 4.2 Соглашения об обмене документами в электронной форме через операторов ЭДО № \_\_\_\_\_ от « » 20 года информируем Вас о способе представления машиночитаемой доверенности (однократно переданной в соответствующую информационную систему):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Способ представления** | **Отметка о выбранном способе** | **Пояснения к выбранному способу\*** |
| 1 | из информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра; |  |  |
| 2 | из информационной системы аккредитованной доверенной третьей стороны; |  |  |
| 3 | из информационной системы оператора электронного документооборота, требования к которому устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по контролю и надзору в сфере налогов и сборов; |  |  |
| 4 | из информационной системы, в которой подписан и из которой направляется электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя на основании такой доверенности; |  |  |
| 5 | из информационной системы федерального органа исполнительной власти или органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации. |  |  |

\* Необходимо указать один из способов предоставления информации о номере и дате МЧД и об информационной системе, в которой осуществляется хранение МЧД:

- в самом электронном документе;

- иной способ (указать какой).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | |
| подпись | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | расшифровка подписи | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иное уполномоченное лицо по доверенности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (приказу) | | | | | | | | | | | от | | |  | | | | | | | | | | | | г. | | № | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | |
| подпись | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | расшифровка подписи | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |