

## ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕССИИ С АО «ЦФР»

в соответствии с разделом 14 Регламента финансовых расчетов на оптовом рынке электроэнергии (Приложение № 16 к Договору о присоединении к торговой системе оптового рынка, далее – Регламент).

<p>В течение месяца, не позднее 4 рабочих дней до 1 числа следующего месяца (месяца фиксации задолженности)</p>	<p>Комитент направляет АО «ЦФР» требование об уступке прав (цессии) по неисполненным договорам купли-продажи, по форме приложения 37 к Регламенту.</p> <p>АО «ЦФР» ведет учет поступающих требований.</p>
<p>В 1 - ый рабочий день месяца (1 число месяца – дата, указанная в требовании Комитента) - начало оформления договоров цессии</p>	<p>АО «ЦФР» не включает в Сводный реестр платежей задолженность по обязательствам Покупателя (далее – заблокированная задолженность), сформированную на указанную в требовании дату за запрашиваемый Комитентом период, а также не включает в Сводный реестр платежей неустойку Покупателя, рассчитанную за нарушение сроков исполнения заблокированной задолженности, в целях передачи по цессии.</p> <p>АО «ЦФР» прекращает расчет неустойки на сумму заблокированной задолженности по цессии.</p> <p>АО «ЦФР» публикует на сайте КО «Отчет о состоянии обязательств» содержащий информацию о заблокированных обязательствах с причиной блокировки «цессия», по форме Приложения 16 к Регламенту.</p>
<p>Начало оформления договоров цессии + 1 р.д.</p>	<p>АО «ЦФР» информирует Комитентов и Покупателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• публикует на сайте КО на персональной странице Комитента структуру задолженности Покупателей по договорам купли-продажи, заключенным во исполнение договора комиссии с Комитентом, за периоды, по которым сформированы фактические обязательства на указанную в требовании дату, по форме приложения 117 к Регламенту.</li> <li>• публикует на сайте КО на персональной странице Комитента и Покупателя информацию о размере зафиксированной задолженности по цессии, сформированной на указанную в требовании дату, по форме приложения 112 к Регламенту.</li> </ul>
<p>Начало оформления договоров цессии + 4 р.д.</p>	<p>АО «ЦФР»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• публикует на сайте АО «ЦФР» объявление для Комитента с информацией о дате подписания договоров цессии;</li> <li>• направляет Комитентам Приглашения для получения комплекта документов по цессии, или размещает их в персональных разделах Комитентов на сайте КО.</li> </ul>

<p>В соответствии с графиком подписания</p>	<p>АО «ЦФР» комплектует пакет документов по договорам цессии и передает Комитенту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• один экземпляр договора цессии,</li> <li>• один экземпляр акта приема-передачи по уступке,</li> <li>• копию уведомления об уступке права,</li> <li>• копию договора купли-продажи, комплект первичных документов.</li> </ul> <p>В назначенный день Комитент (представитель Комитента) прибывает на подписание цессионных документов по месту нахождения АО «ЦФР».</p> <p>При необходимости для Комитента установления конкретной даты подписания (оформления) договоров уступки или определенной даты приезда представителя, Комитент должен ЗАБЛАГОВРЕМЕННО (до завершения формирования графика) связаться с ответственными лицами от АО «ЦФР».</p> <p>Представитель Комитента должен иметь при себе документы, подтверждающие его полномочия на подписание договоров цессии от имени Комитента. К таким документам относятся: паспорт и доверенность. Руководители, имеющие право на основании Устава действовать от имени юридического лица без доверенности, предъявляют паспорт и документ об их назначении (приказ, протокол). Документ о назначении может быть предъявлен в виде заверенной копии. Полномочия также могут быть подтверждены выпиской из ЕГРЮЛ, заверенной ИФНС. При оформлении цессионных документов лицами, действующими без доверенности, их подпись скрепляется оттиском печати юридического лица (Комитента).</p> <p>Доверенность должна быть действительной на дату подписания договоров уступки и содержать конкретное полномочие на подписание договоров от имени Комитента. Доверенность предъявляется в оригинале и передается для хранения в АО «ЦФР».</p> <p>При оформлении больших объемов документов, для ускорения процедуры подписания, АО «ЦФР» рекомендует прибывающим представителям иметь штампы с фамилией и инициалами подписанта, а также указанием в штампе на реквизиты доверенности (номер и дату).</p>
<p>В соответствии с графиком подписания (не позднее 25 числа месяца)</p>	<p>АО «ЦФР» со следующего рабочего дня за датой получения уведомления об отказе Комитента от подписания договоров цессии и/или на основании неподписанных договоров цессии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• включает в Сводный реестр платежей обязательства Покупателя, в т.ч. обязательства по оплате неустойки, и возобновляет расчет неустойки в случае неисполнения Покупателем названных обязательств.</li> <li>• публикует на сайте КО на персональной странице Покупателя информацию о факте отказа Комитента от подписания договора уступки прав (цессии).</li> </ul> <p>АО «ЦФР» направляет уведомления об уступке по подписанным договорам цессии Покупателю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на официальном бланке – на почтовый адрес.</li> </ul>
<p>После завершения подписной кампании</p>	<p>АО «ЦФР» публикует на сайте КО на персональной странице Комитента информацию о размере неустойки Покупателя, рассчитанной за нарушение сроков исполнения обязательств, в части, соответствующей размеру и периоду обязательств, указанных в подписанных договорах уступки прав (цессии).</p>