

**Список обязательных к предоставлению документов в случае
заключения договора с АО «ЦФР»:**

1. справка - форма предоставления документов (Приложение №1 к Положению о порядке определения контрагентов при проведении закупок и заключении договоров, обеспечивающих хозяйственную деятельность АО «ЦФР»), содержащая:

- информацию о собственниках организации-контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных – Ф.И.О. или наименование, ИНН;
- информацию об учредителях контрагента (в отношении учредителей, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.) – Ф.И.О. или наименование, ИНН;
- информацию об исполнительных органах контрагента (Ф.И.О. единоличного исполнительного органа, Ф.И.О. членов коллегиального исполнительного органа);

2. надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих сведения о собственниках, учредителях и исполнительных органах контрагента, а именно:

- устав и/или учредительный договор (в зависимости от организационно-правовой формы юридического лица);
- приказ о назначении единоличного исполнительного органа;
- регистрационное свидетельство;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из ЕГРЮЛ;
- выписка из ЕГРИП (для Индивидуальных предпринимателей);
- данные ОКВЭД;
- паспортные данные (для Индивидуальных предпринимателей);
- копия доверенности, если договор будет подписан представителем.

**!!! Потенциальный контрагент, не представивший вышеуказанные
документы, либо представивший заведомо ложные сведения, до участия
в процедурах выбора контрагента и заключения договора**

не допускается!!!